



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ISNAINI,SE

Jabatan : CAMAT KEC TIANG PUMPUNG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. AL HARIS, S.Sos, MH

Jabatan : BUPATI MERANGIN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini secara berkala yaitu 100 (Seratus) hari kerja, 6 (Enam) bulan dan 1 (Satu) tahun hari kerja dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya agar dapat menjalankan kreativitas dan inovasi dalam mendukung visi misi Bupati Merangin dan menjadi bagian dari penilaian kinerja oleh pihak kedua

Sekancing ilir, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. AL HARIS, S.Sos, MH

MUHAMMAD ISNAINI,SE

Pembina

NIP. 19720602 200312 1 002

**KECAMATAN TIANG PUMPUNG
KABUPATEN MERANGIN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kesejahteraan masyarakat dan pengurangan kesenjangan pembangunan antar daerah.	Jumlah Partisipasi masyarakat dalam proses pembangunan desa.	%
2	Peningkatan akuntabilitas Kinerja organisasi pemerintahan daerah yang efektif dan efisien untuk melaksanakan tugas pemerintah dan pembangunan.	Rata-rata persentase sarana dan prasarana pendukung kerja aparatur yang di sediakan.	95 %

PROGRAM	ANGGARAN
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 358.765.000,-
2. Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Rp. 11.729.000,-
3. Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 13.400.000,-
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 31.500.000,-
5. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 180.700.000,-
6. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 27.000.000,-
7. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 10.729.000,-
8. Peningkatan Toleransi Kerukunan Hidup dan Pengamalan Nilai-nilai keagamaan	Rp. 69.860.000,-
9. Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 4.818.600,-
10. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Rp. 15.000.000,-
11. Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan	Rp. 46.498.400,-
JUMLAH	Rp. 770.000.000,-

BUPATI MERANGIN

H. AL HARIS, S.Sos, MH

Sekancing Ilir, Februari 2018

**CAMAT TIANG PUMPUNG
KAB. MERANGIN**

**MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI HERMANTO,SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TIANG PUMPUNG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M.ISNAINI,SE

Jabatan : CAMAT KEC TIANG PUMPUNG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekancing Ilir, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT KECAMATAN TIANG PUMPUNG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Implementasi SPIP	Persentase Penyelesaian Tindak Lanjut Temuan oleh BPK/Inspektorat	100%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Birokrasi	Nilai Evaluasi LAKIP	BB

PROGRAM

ANGGARAN

1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	358.765.000,-
2.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	31.500.000,-
3.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	180.700.000,-
4.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	27.000.000,-
5.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp.	13.400.000,-
6.	Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan	Rp.	11.729.000,-
7.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp.	10.729.000,-
JUMLAH		Rp.	633.823.000,-

CAMAT TIANG PUMPUNG
KAB. MERANGIN

Sekancing Ilir, Februari 2018
SEKRETARIS KECAMATAN
KAB. MERANGIN

MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZUHDI,S.Si

Jabatan : KASI SOSIAL KANTOR CAMAT TIANG PUMPUNG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ISNAINI,SE

Jabatan : CAMAT TIANG PUMPUNG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangko, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ISNAINI,SE

Pembina

NIP. 19720602 200312 1 002

ZUHDI,S.Si

Penata Muda Tk 1

NIP. 19820708 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASI SOSIAL KANTOR CAMAT TIANG PUMPUNG
KABUPATEN MERANGIN

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan jasa Administrasi Perkantoran 2. Koordinasi, Konsultasi dan kunjungan dalam daerah	12 Bulan 12 Bulan
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pengadaan Peralatan gedung Kantor 2. Pengadaan Meubeleur 3. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional 4. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor 5. Pembangunan Gedung Kantor 6. Pengadaan komputer	2 Unit 2 Unit 7 Unit 3 Unit 1 unit
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capain Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	1 Dokumen
4.	Peningkatan Toleransi, kerukunan Hidup dan Pengamalan Nilai-nilai Keagamaan	1. Kegiatan MTQ Tingkat Kabupaten	1 Kali
5.	Penataan Administrasi Kependudukan	1. Pelayanan dan Operasional KTP-el	12 Bulan
6.	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	1. Koordinasi Trantibmas dan Pencegahan tindak kriminal	1 Kali
7.	Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	1. Pembinaan Organisasi Perempuan 2. Penyuluhan Bagi Ibu Rumah Tangga Dalam Membangun Keluarga Sejahtera	1 organisasi 40 orang
8.	Perencanaan Pembangunan daerah	1. Pendampingan Penyelenggraan Musrenbang Kecamatan 2. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	1 Kecamatan 1 Kali
9.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1. Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang undangan	7 Orang

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Penyediaan jasa administrasi Perkantoran	Rp. 111.600.000,-
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 3.000.000,-
3. Pengadaan Komputer	Rp. 8.500.000,-
4. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 35.000.000,-
5. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp. 3.000.000,-
6. Pengadaan Meubeleur	Rp. 15.000.000,-
7. Kegiatan MTQ tingkat Kabupaten	Rp. 69.860.000,-
8. Pembinaan Organisasi Perempuan	Rp. 17.000.000,-
9. Kegiatan Penyuluhan bagi Ibu Rumah Tangga dalam membangun Keluarga Sejahtera	Rp. 29.498.400,-
10. Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Rp. 6.700.000,-
11. Pendampingan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Rp. 6.700.000,-
12. Koordinasi, Konsultasi dan kunjungan dalam daerah	Rp. 51.340.000,-
13. Bimbingan Implementasi peraturan Perundang-undangan	Rp. 31.500.000,-
14. Pelayanan dan Operasional KTP-el	Rp. 4.818.600
15. Koordinasi Trantibmas dan Pencegahan tindak kriminal	Rp. 15.000.000,-
16. Pembangunan Gedung Kantor	Rp. 80.800.000,-
JUMLAH	Rp. 489.317.000,-

CAMAT TIANG PUMPUNG

MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002

Bangko, Februari 2018
KASI SOSIAL KECAMATAN
TIANG PUMPUNG

ZUHDI,S.Si
Penata Muda Tk 1
NIP. 19820708 201001 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRI YANTI,S.Kom

Jabatan : KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN KANTOR CAMAT TIANG PUMPUNG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDI HERMANTO,SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TIANG PUMPUNG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekancing Ilir, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002

FITRI YANTI,S.Kom
Penata Muda TK I
NIP. 19861023 201101 2 004

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KANTOR
CAMAT TP**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Administrasi Perkantoran yang Efektif dan Efisien	1. Penyediaan Surat Menyurat 2. Tersedianya Air, Listrik dan Komunikasi Kantor 3. Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang Terlunasi Pajaknya 4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 5. Tersedianya Alat Tulis Kantor 6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 7. Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrikyang Diadakan 8. Tersedianya Makanan dan Minuman 9. Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Dihadiri 10. Tersedianya Tenaga Pendukung Administrasi 11. Jumlah Frekuensi Koordinasi, Konsultasi Luar Daerah	12 Bulan 12 Bulan 6 unit 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 15 Orang 12 Bulan
2.	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Pegawai	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	7 orang

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
----	--------------------------	----------------------------	--------

(1)	(2)	(3)	(4)
		2. Jumlah Perangkat Komputer 3. Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara 4. Jumlah Mobil Jabatan yang Dipelihara 5. Jumlah Kendaraan Dinas Roda Roda 2 (dua) yang Dipelihara 6. Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara 7. Jumlah Pakaian Dinas yang Diadakan 8. Jumlah Pakaian Khusus yang Diadakan	3 unit 1 Unit 1 unit 6 unit 1 unit 30 stel 30 stel
3.	Meningkatnya Capaian Laporan Kinerja dan Keuangan OPD	Jumlah Dokumen Laporan Aset OPD	2 dok

KEGIATAN		ANGGARAN	
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	9.600.000,-
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Air dan Listrik	Rp.	4000.000,-
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	7000.000,-
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp.	50.000.000
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.	3.000.000,-
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp.	13.000.000,-
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	5.045.000,-
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	1.980.000,-
9.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp.	19.000.000,-
10.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp.	73.200.000,-
11.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Gedung Kantor	Rp.	10.000.000,-
12.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	31.500.000,-
13.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp.	17.100.000,-
14.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp.	90.000.000
15.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Rp.	15.000.000,-
16.	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp.	12.000.000,-
17.	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp.	18.300.000,-
JUMLAH		Rp.	258.225.000

Sekancing Ilir, Februari 2018

**SEKRETARIS KECAMATAN
TIANG PUMPUNG**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TIANG PUMPUNG**

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002

FITRI YANTI,S.Kom
Penata Muda Tk I
NIP. 19861023 201101 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDI HERMANTO,SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN TIANG PUMPUNG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ISNAINI,SE

Jabatan : CAMAT TIANG PUMPUNG

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekancing Ilir, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN
TIANG PUMPUNG**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi	12 bulan

	yang Efektif dan Efisien	Keuangan	
2.	Tersusunnya Perencanaan Pembangunan Daerah yang baik	1. Dokumen PK Kantor Camat Tiang pumpung 2. Dokumen Renstra Kantor Camat Tp 2019-2023 3. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan yang Disusun 4. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran yang Disusun	1 dokumen 1 dokumen 95% 95%
3.	Meningkatnya Capaian Kinerja dan Keuangan OPD	1. Jumlah Laporan Kinerja OPD (LKj) yang Disusun 2. Jumlah Laporan Keuangan Semester yang Disusun 3. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja yang Disusun 4. Jumlah Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun yang Disusun	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
4.	Meningkatnya Pengawasan Internal OPD	Dokumen Standar Penilaian SPIP	1 dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Rp.	5.829.000,-
2.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	Rp.	5.900.000,-
3.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	4..829.000,-
4.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp.	5.900.000
	JUMLAH	Rp.	22.458.000,-

Sekancing Ilir, Februari 2018

CAMAT TIANG PUMPUNG

**SEKRETARIS KECAMATAN
TIANG PUMPUNG**

MUHAMMAD ISNAINI,SE
Pembina
NIP. 19720602 200312 1 002

BUDI HERMANTO,SE
Penata
NIP. 19780130 200904 1 002